

ПРОЕКТ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН БАШКИРСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ШКОЛА КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ"



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РБ БРККиИ

П.А. Руденко

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**обучающихся в Школу креативных индустрий государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Башкортостан Башкирский республиканский
колледж культуры и искусства
для освоения дополнительной общеразвивающей программы**

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в Школу креативных индустрий ГБПОУ РБ БРККиИ для освоения дополнительной общеразвивающей программы (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ РБ БРККиИ, Положением о Школе креативных индустрий ГБПОУ РБ БРККиИ (далее – Школа).

1.2. В Школу принимаются дети в возрасте от 12 до 17 лет.

1.3. Правом на освоение дополнительной общеразвивающей программы (далее – ДОП) в Школе пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств и лица без гражданства, проживающие на территории Республики Башкортостан, принимаются в Школу в соответствии с порядком проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.4. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном настоящими Правилами

2. Организация приема детей

2.1. Школа объявляет прием детей для обучения по ДОП:

№	Наименование ДОП	Срок освоения	Количество бюджетных мест	Количество мест для обучения по договорам
1	Фото- видео-производство	2 года	20	5
2	Анимация и 3D-моделирование	2 года	20	5
3	Звукорежиссура и звуковой дизайн	2 года	20	5
4	Цифровая музыка	2 года	20	5

2.2. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу создаются приемная

комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательной организации

2.3. При приеме детей в Школу руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.4. Не позднее 01 июня текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по ДОП;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой ДОП, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие группы;
- сроки приема документов для обучения по ДОП в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой ДОП;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу;

2.5. Количество детей, принимаемых в Школу для освоения ДОП, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного государственного (муниципального) задания Школа имеет право принимать детей на обучение по ДОП.

2.6. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

3. Порядок проведения индивидуального отбора детей

3.1. Поступающие на ДОП отбираются в ходе собеседования, просмотра, прослушивания, проводимых с целью выявления способностей и определенных физических данных, необходимых для освоения соответствующих ДОП.

3.2. ДОП "Фото- видео-производство" -

- собеседование;
- проведение практических проб: фотосъемка предмета с двух различных точек (общий план, крупный план); портретная фотосъемка человека; съемка группового фото;

3.3. ДОП "Анимация и 3D-моделирование" –

- собеседование;
- рисунок места действия, рисунок действующего лица, абстрактный рисунок;

3.4. ДОП "Звукорежиссура и звуковой дизайн" –

- собеседование;
- практические пробы звукозаписи: наложение отдельных звуков на музыкальную основу; запись голоса;

3.5. ДОП "Цифровая музыка" –

- собеседование;
- практические пробы: соединение различных музыкальных фрагментов в единую композицию с применением прикладных программ.

3.2. При проведении отбора в Школу применяется следующая система оценок:

5 (отлично) - высокая степень выраженности показателя исполнения, работы;

4 (хорошо) - хорошая степень выраженности показателя исполнения, работы;

3 (удовлетворительно) - умеренная степень выраженности показателя исполнения, работы.

Результат проведения отбора регистрируется в журнале приема.

3.3. Если по результатам отбора невозможно поступление для освоения ДОП, приемная комиссия оставляет за собой право предложить поступающему (родителям (законным представителям)) обучение по другой ДОП.

4. Приемная комиссия

4.1. С целью организации приема и проведения отбора детей создается приемная комиссия, утвержденная директором образовательной организации.

Комиссия по отбору формируется приказом директора образовательной организации из числа педагогических работников, участвующих в реализации ДОП, приглашенных специалистов соответствующего направления.

Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

4.2. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.3. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде.

4.4. Приемная комиссия передает сведения об указанных результатах директору не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.5. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступивших, которые зачисляются в Школу приказом директора в установленные сроки.

5. Сроки и процедура проведения отбора и зачисления поступающих

5.1. Учреждение самостоятельно определяет сроки проведения поступающих в текущем году.

5.2. Для зачисления в Школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) (Приложение №1);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заключение врача об отсутствии противопоказаний к обучению в Школе.

5.3. При приеме поступающий и его родители (законные представители) должны ознакомиться с

Уставом образовательной организации, лицензией, образовательными программами, реализуемыми Школой и другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.5. Прием заявлений осуществляется Приемной комиссией с 15 июля по 15 августа текущего года.

5.6. Проведение отбора – с 16 по 20 августа текущего года.

5.7. Зачисление проводится по результатам индивидуального отбора не позднее 25 августа текущего года.

6. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. Родители (законные представители) обучающихся вправе подать апелляцию по процедуре или результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее одного рабочего дня после объявления результатов отбора.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа педагогических работников, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в этом году.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня с момента ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашаются родители (законные представители), не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих.

Решение принимается большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится до сведения родители (законные представители) поступающих под роспись в течение 1 рабочего дня.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. При принятии апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного отбора, индивидуальный отбор проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 3-х рабочих дней.

7. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

7.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится на основании решения апелляционной комиссии и в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

7.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Правилами приема.

7.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные учреждением, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Дополнительный прием детей на ДОП осуществляется до 15 сентября текущего года. В особых случаях, при проявленных способностях, прием возможен в течение учебного года.

*Директору ГГБПОУ РБ БРККиИ
Р.М.Янтуриной
Родителя (законного представителя)*

Зарегистрированного по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся Школы креативных индустрий по
дополнительной общеразвивающей программе " _____

_____ "
моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц и число рождения _____

Домашний адрес _____ тел. _____

Обучающегося в _____ классе общеобразовательной школы № _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ОТЕЦ: Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Служебный телефон _____

МАТЬ: Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Служебный телефон _____

Подпись:

ПРОЕКТ

Результаты приемных испытаний

Фамилия и имя поступающего: _____

Собеседование:	оценка	Практические пробы	оценка
Средний балл по собеседованию:		Средний балл за практические пробы	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА			

Дата проведения отбора: _____

Решение приемной комиссии: *К зачислению* _____
рекомендовать / не рекомендовать

Подписи:

ПРОЕКТ

ИТОГОВЫЕ
результаты приемных испытаний

<i>№</i>	<i>Фамилия и имя поступающего</i>	<i>Оценка</i>	<i>Рекомендация к зачислению (да/нет)</i>

Подписи: